

Upphandlingsdokument

1.0 UPPHANDLINGSFORM

Överkalix Kommun upphandlar nedanstående uppdrag.
Upphandlingen genomförs som en direktupphandling enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling.

2.0 UPPDRAGSFÖRFRÅGAN KONSULTTJÄNST (PROJEKTLEDARE) FÖR ATT GENOMFÖRA FÖRSTUDIE REGIONALT SKOGSCENTRUM I ÖVERKALIX

2.1 TIDPLAN

Sista dag att lämna anbud är: 2023-03-23 klockan 23:59 och skickas in via mejl till bo.haggroth@overkalix.se. Samtliga anbud öppnas samtidigt den 2023-03-24. Anbud ska vara giltiga till den 2023-05-05.
Sista dag att inkomma med frågor den 2023-03-17 och sista datum att besvara frågor den 2023-03-20. Samtliga frågor ställs och besvaras via e-post. Samtliga frågor och svar kommer även att tillställas samtliga tillfrågade parter i upphandlingen. Frågor ställs via e-post till bo.haggroth@overkalix.se.
Observera att tiden för att komma in med ett anbud kan komma att förlängas under annonseringstiden.

2.2 BESTÄLLARE

Namn: Överkalix Kommun
Adress: Överkalix kommun, Storgatan 17
Postort: 956 81 Överkalix
Org.nr: 212000-2684

2.3 UPPDRAGSBESKRIVNING

Bifogat, "Ansokan_Reg_Skogscentrum", finns en beskrivning av uppdraget.
Obs: Ny projekttid är 2023-01-01 – 2023-12-31 (12 månader).

2.3.1 UPPDRAGSFORM

Enskilt konsultuppdrag som projektledare

2.3.2 BESKRIVNING AV BEHOVET AV KONSULTSTÖD

Orientering och bakgrund

Projektet "Regionalt Skogscentrum i Överkalix" ska med hjälp av en grundlig förstudie och förankringsprocess under 6 månader (**Obs: förstudie och förankringsprocess kan pågå i 9 månader, t.o.m. 31/12 2023**) ta fram beslutsunderlag, nya utvecklingsidéer och arbetsmetoder till hur ett Regionalt Skogscentrum i Överkalix kan etableras på sikt.
Förstudien ska belysa aktuella framtidsfrågor som berör många olika partners inom skogssektorn och att tillsammans kunna se möjligheten till gemensamma utvecklings- och samverkansinsatser. Uppdraget omfattar att anordna mötesplatser och att förankra bland lokala, regionala och nationella partners, att föreslå inriktning och innehåll och att genomföra omvärldsanalys bland nationella och internationella skogscentrum för att få en mer överskådlig bild av framgångsrika koncept och som kan appliceras och nyttjas effektivt i norra Sverige och skapa hållbara framgångsfördelar.

Upphandlingsdokument

Projektägarens förhoppning är att via projektet och den genomförda förstudien och förankringsprocessen kunna lägga grunden till ett fortsatta huvudprojekt som ska leda till ett Regionalt Skogscentrum i Överkalix i likhet med Skogstekniska klustret i Vindeln eller Träcentrum i Nässjö.

2.3.3 KRAV PÅ LEVERANS

En slutrapport som ska ligga till grund för ansökan om medel till genomförandeprojekt ska presenteras för styrgrupp och dess samverkanspartners vid en digital slutkonferens. Slutrapporten kan med fördel utgå från bifogade ansökan och dess tid och aktivitetsplan, se bifogade fil "Ansokan_Reg_Skogscentrum".

Allt material som tas fram och presenteras digitalt ska vara tillgängligt för alla.

2.4 TIDER

OBS! Startdatumet förutsätter att avtalshanteringen är komplett

Startdatum: 2023-04-03

Rapporter: Projektledaren lämnar löpande rapporter om förstudiens framåtskridande, både skriftligt och muntligt, till projektets styrgrupp.

Slutrapport: Inlämnas i samband med slutkonferens som ska genomföras senast 2023-09-18

Projektets slutdatum: 2023-09-30 (nytt slutdatum är 2023-12-31, se 2.3 och 2.3.2).

2.5 ORGANISATION

Beställarens projektorganisation består av:

- Beställarens projektledare Näringslivskontoret Bo Häggroth
- Styrgrupp, se bifogade fil "Ansokan_Reg_Skogscentrum".

Roller som efterfrågas hos leverantör:

- Projektledare

2.6 ARVODE

Ersättning utgår med rörligt arvode mot budget.

2.7 TIDRAPPORTERING OCH FAKTURERING

Fakturering, specificerad med tidrapport, sker månadsvis.

2.8 BILAGOR

Följande bilagor ingår:

- Ansokan_Reg_Skogscentrum
- Beviljat_Regionalt_Skogscentrum_Reg_Norrboten_2022_12_13
Obs: Ny projekttid är 2023-01-01-2023-12-31.
- Beviljat_Regionalt_Skogscentrum_Tillvaxtverket_2023_01_12
Obs: Ny projekttid är 2023-01-01-2023-12-31.
- Anbudsformular_Reg_Skogscentrum
- Sanningsforsakran

Upphandlingsdokument

2.9 DETALJERAD INFORMATION

Beställarens informationsansvarige:
Kommunikatör Anna Widén

2.10 KRAV

Sanningsförsäkran

Bifogade fil, "Sanningsförsäkran" ska vara ifylld och påskriven.

CV:

- CV för offererade konsult ska bifogas, där det framgår att konsult har "kompetens/erfarenhet" enligt nedan och uppfyller kraven i en sanningsförsäkran

Kompetens/erfarenhet:

- Har god kännedom om skogsnäringen lokalt och regionalt.
- Projektledarerfarenhet och kunskap om projektekonomi
- Förmåga att leda, samverka, dokumentera och redovisa projektarbetet och dess slutresultat.
- Redovisa förstudiens resultat för projektfinansiärerna.
- Erfarenhet av att ta fram underlag till ansökningar om genomförandeprojekt

Tidplan

Förslag till tidplan som visar hur leverantören tänker lösa uppdraget inom uppsatta tidsramar och omfattning ska bifogas anbudet.

Pris:

Pris anges i bifogade anbudsprisformulär, "Anbudsformular_Reg_Skogscentrum".

2.11 HANDLINGAR SOM SKA INGÅ I ANBUDET

Nedanstående handlingar ska ingå och bifogas anbudet:

- Sanningsförsäkran
- CV
- Tidplan
- Pris (anges i Anbudsformuläret)

2.12 UTVÄRDERINGSGRUND

Beställaren kommer tilldela avtalet till den leverantör vars anbud är det ekonomiskt mest fördelaktiga för beställaren och som bästa uppfyller "Kompetens/erfarenhet"

Upphandlingsdokument

2.13 SEKRETESS

Överkalix kommun är en offentlig myndighet som lyder under offentlighetsprincipen. Detta innebär att alla handlingar som kommer in till kommunen är allmänna handlingar och kan lämnas ut om någon begär att få ta del av dessa förutsatt att uppgifterna inte omfattas av sekretess.

Inkomna anbud omfattas av absolut sekretess tills att tilldelningsbeslut har fattats eller att upphandlingen avbryts. [19 kap. 3 § offentlighet och sekretesslagen (2009:400), OSL].

Efter att tilldelningsbeslut har fattats eller upphandlingen avbrutits blir anbud och andra handlingar i upphandlingsärendet som huvudregel offentliga.

Anbud eller delar av dessa kan dock omfattas av sekretess på grund av andra bestämmelser i offentlighets- och sekretesslagen. Det är kommunen som prövar om en handling som begärs ut ska lämnas ut eller inte. Det faktum att en leverantör har begärt sekretess innebär inte per automatik att uppgiften i fråga kommer omfattas av sekretess. För att sekretess ska gälla efter att tilldelningsbeslut fattats eller upphandlingen avbrutits krävs att det rör sig om leverantörens affärs- eller driftförhållanden och det av särskild anledning kan antas att leverantören lider skada om uppgiften röjs (31 kap. 16 § OSL).

Om leverantören anser att uppgifter som lämnats i upphandlingsärendet uppfyller vad som krävs enligt ovan, ska leverantören i anbudet med separat bilaga skriftligen precisera:

- Vilka uppgifter som leverantören anser omfattas av sekretess.
- Varför uppgifterna omfattas av sekretess.
- På vilket sätt som leverantören kommer att lida skada av att uppgifterna lämnas ut.

Anbudspris (budgetpris)

Anbudsformuläret som bifogas med förfrågningsunderlaget ska vara komplett ifyllt.

Underskrivet anbudsformulär innebär accept för i detta dokument uppställda krav.